

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 461-2015 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 50-2015, correspondiente al período del **05 enero al 31 de diciembre** del presente año

ENERO

Actividades realizadas:

- Maestro de ceremonias, protocolo, elaboración de programa y logística para homenaje póstumo a la señora Alicia Azurdia, en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Reuniones para elaborar programa de la visita de la Señora Alcaldesa de España a Palacio Nacional de la Cultura, Catedral Metropolitana, Concha Acústica, Centro Cultural de España, Escuela Nacional de Artes Plásticas, Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Acompañamiento a Sr. Ministro y Sra. Viceministra en las visitas que realizó la Alcaldesa de Madrid, Ana Botella.
- Elaboración de programa y logística en conferencia de prensa el nombramiento de Guatemala, Capital Iberoamericana de la Cultura.
- Propuesta de programa, vocativos, logística y preparación del acto protocolario de cambio de la Rosa de la Paz de la Señora Alcaldesa de Madrid, España.
- Maestro de Ceremonias en Cambio de la Rosa de la Paz de la Señora Alcaldesa de Madrid, España, de Vicepresidencia y MCD.
- Maestro de Ceremonias en actividad DE Vicepresidencia y MCD en Concha Acústica de bienvenida a Alcaldesa de Madrid, España.

- Acompañamiento protocolario a Ministro y autoridades en actividad en el MUNAE con Alcaldesa de Madrid, España
- Acompañamiento protocolario a Ministro y Viceministros de la cartera en actividad de apertura y nombramiento de Guatemala, Capital Iberoamericana de la Cultura 2015, en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Elaboración de programa protocolario, logística, coordinación de grupos musicales, protocolo y maestro de ceremonias en actividad de bienvenida a Guatemala a la Sra. Directora General de UNESCO en Museo Nacional de Arqueología.
- Acompañamiento protocolario a Ministro y Viceministra de Patrimonio en actividades que la Directora de UNESCO realizó a instalaciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado al señor Ministro de Cultura para realizar reuniones de trabajo.
- Ordenamiento y revisión de herramientas de trabajo para el buen funcionamiento de la logística en las actividades a realizarse.

FEBRERO

- Reuniones para elaborar programas protocolarios del Mes de la Marimba.
- Reuniones de preparación del Día Nacional del Resarcimiento a las Víctimas del Conflicto Armado Interno
- Maestro de ceremonias, revisión de programa, vocativos, logística y preparación del acto protocolario conmemoración del Día Nacional del Resarcimiento a las Víctimas del Conflicto Armado Interno.
- Maestro de ceremonias en firma de convenio entre Cruz Roja Internacional y MCD, Estadios Amigables.
- Elaboración de programa protocolario, logística, coordinación de grupos musicales, protocolo y maestro de ceremonias en actividades de celebración del Día Nacional de la Marimba.
- Maestro de Ceremonias en acto protocolario de la Celebración del Día de la Marimba en Plaza Central.
- Maestro de Ceremonias en acto protocolario de concierto de Marimbas con motivo del mes de la Marimba
- Maestro de ceremonias en acto de conmemoración del aniversario del IDAEH.
- Maestro de ceremonias en acto de conmemoración del Día del Patrimonio Cultural de Guatemala

- Maestro de ceremonias en actividad del MCD y Sistema de la Integración Centroamericana (SEC-SICA) en la cumbre celebrada en Belice, informar
- Maestro de ceremonias en actividad de designación del Salón de la Marimba en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado al señor Ministro de Cultura para realizar reuniones de trabajo.
- Ordenamiento y revisión de herramientas de trabajo para el buen funcionamiento de la logística en las actividades a realizarse.

MARZO

- Maestro de ceremonias, protocolo, precedencias y logística en actividad del entrega del libro Jesús Nazareno del Beaterio de Belén, en Teatro de Cámara.
- Programa, precedencias, vocativos y maestro de ceremonias en actividad inauguración de clínica de servicios a colaboradores del MCD.
- Maestro de ceremonias, revisión de programas, vocativos y precedencias en actividad de la unidad de Género para colaboradores del MCD con motivo del día internacional de la mujer.
- Reuniones con PNR, SEPAZ y colaboradores del MCD para evaluación de actividades del día nacional del Resarcimiento a las Víctimas del Conflicto Armado Interno.
- Logística, revisión de programas, elaboración de vocativos y precedencias en conferencia de prensa sobre la participación de la Banda de la Escuela Pedro Molina de Coatepeque en el Desfile de las Rosas a realizarse en Pasadena, California en enero de 2016
- Logística, revisión de programas, elaboración de vocativos y precedencias en acto protocolario del Abanderamiento de la Banda de la Escuela Pedro Molina de Coatepeque en el Desfile de las Rosas a realizarse en Pasadena, California en enero de 2016
- Maestro de ceremonias, elaboración de vocativos, precedencias y logística en actividad de reconocimiento a la Marimba Femenina de Concierto del Ministerio de Cultura y Deportes con motivo en el marco del día internacional de la Mujer.
- Revisión de programas, vocativos y logística en actividad del Belejeb Batz, en Kaminal Juyú con motivo del día Nacional de la Mujer.
- Acompañamiento protocolario a Ministro de Cultura y Deportes en actividad del CONADUR

- Maestro de ceremonias, elaboración de vocativos, programa, precedencias y protocolo en lanzamiento de actividad RECREAMÁS
- Ordenamiento y revisión de herramientas de trabajo para el buen funcionamiento de la logística en las actividades a realizarse.

ABRIL

- Asesoría en elaboración de programa, precedencias, vocativos en actividad del Canciller de Portugal en la Escuela Nacional de Artes Plásticas.
- Asesoría en elaboración de precedencias, revisión de programas, elaboración de vocativos en actividad del Viceministerio del Deporte y la Recreación, "Rompiendo Redes Uniendo Jóvenes".
- Asesoría en redacción de invitación de la Embajada de Portugal y del Ministerio de Cultura y Deportes para actividad de presentación de artistas portugueses en Teatro de Cámara del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Maestro de ceremonias, asesoría del protocolo, precedencias y logística en actividad de la Embajada de Portugal, en Teatro de Cámara del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Asesoría en reuniones de logística y protocolo oficial, para la visita del Canciller de Portugal a Escuela Nacional de Artes Plásticas
- Asesoría en Asesoría en reuniones de logística para la presentación de músicos portugueses de Fado, en Teatro de Cámara del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Asesoría en precedencias, protocolo, logística y maestro de ceremonias en evento de inauguración de Centro de Interpretación del Real Palacio de los Capitanes Generales en La Antigua Guatemala.
- Asistencia a reuniones, asesoría en protocolo, precedencias, logística y maestro de ceremonias en evento de la Orquesta Juvenil Centroamericana realizada en La Antigua Guatemala,
- Asesoría en protocolo, precedencias, logísticas en reinauguración de las instalaciones de Radio Faro Cultural.
- Asistencia a reuniones y asesoría en evento de la Unidad de Género del Ministerio de Cultura y Deportes

MAYO

- Asesoría en elaboración de precedencias, revisión de programas, elaboración de vocativos en actividad del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

- Asesoría en precedencias y elaboración de programa de exposición de fotografías de China – Taiwán, a solicitud del Embajador de China – Taiwán en Guatemala.
- Asesoría en redacción de invitación de PACUNAM, AECID, Ministerio de Cultura y Deportes y Fundación Carlos Novella, de reapertura de Sala de Preclásicos en Museo Nacional de Arqueología y Etnología
- Maestro de ceremonias en apoyo a actividad de PACUNAM, AECID, Ministerio de Cultura y Deportes y Fundación Carlos Novella, de reapertura de Sala de Preclásicos en Museo Nacional de Arqueología y Etnología
- Maestro de ceremonias, asesoría del protocolo, precedencias y logística en 21 Congreso de Ministros de Cultura de CEEC / SICA en La Antigua Guatemala.
- Acompañamiento protocolario a ministros, secretarios y autoridades de CEEC/SICA en su visita a La Antigua Guatemala
- Maestro de ceremonias, asesoría en precedencias, protocolo, logística en evento de CECC / SICA en el el Real Palacio de los Capitanes Generales en La Antigua Guatemala.
- Acompañamiento protocolario a autoridades de CECC / SICA en visita guiada a Palacio de los Capitanes en la Antigua Guatemala.
- Asistencia a reuniones, asesoría en protocolo, precedencias, logística y apoyo a la Comisión Ejecutiva del Comité Permanente Pro Festejos de la Independencia Nacional.
- Asistencia a reuniones. Maestro de Ceremonias y asesoría en evento de la Unidad de Género del Ministerio de Cultura y Deportes con motivo del Día de las Madres.
- Asesoría en logística para reuniones de autoridades del Ministerio.
- Asesoría protocolaria en el día de los Museos a Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

JUNIO

- Asesoría en elaboración de precedencias, revisión de programas, elaboración de vocativos en actividades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Asesoría en precedencias y elaboración de programa de exposición de fotografías en Pasaje Sexta, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoría en precedencias, programa protocolario y maestro de ceremonias en actividad de PACUNAM, AECID, Ministerio de Cultura y Deportes y

Fundación Carlos Novella, de reapertura de Sala de Preclásicos en Museo Nacional de Arqueología y Etnología

- Asesoría en programa, precedencias y logística de presentación de Festival de Junio a público en general.
- Asesoría en programa, precedencia y logística en entrega del Galardón Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Asesoría en programa, precedencias y logística de presentación de FILGUA con el apoyo de la Embajada de México en Guatemala.
- Asistencia a reuniones, asesoría en protocolo, precedencias, logística y apoyo a la Comisión Ejecutiva del Comité Permanente Pro Festejos de la Independencia Nacional.
- Asesoría en logística para reuniones de autoridades del Ministerio.
- Asesoría en programa, precedencias y logística en conmemoración del Aniversario Luctuoso de Miguel Ángel Asturias

JULIO

- Asesoría en elaboración de precedencias, revisión de programas, elaboración de vocativos en actividades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Asesoría en programa de inauguración, precedencias y logística de presentación FILGUA en el parque de la Industria.
- Maestro de ceremonias y asesoría en programa de conferencia de prensa del Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala.
- Revisión de programa, precedencias, logísticas y maestro de ceremonias en acto de inauguración del Simposio de Investigaciones Arqueológicas
- Revisión de programa, precedencias, logísticas y maestro de ceremonias en premiación y cierre del Simposio de Investigaciones Arqueológicas.
- Revisión de programa, asesoría en precedencias, logística y maestro de ceremonias en lanzamiento de Festival Gastronómico de las Culturas 2015.
- Acompañamiento protocolario a Ministro y Viceministro del Deporte en actividad de Futmás, del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Asesoría y revisión de programas para conferencia de prensa sobre hallazgos arqueológicos en Acrópolis Norte de Tikal.

- Asesoría, revisión de programa, precedencias y maestro de ceremonias para conferencia de prensa sobre hallazgos arqueológicos del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.

- Acompañamiento y asesoría protocolaria en firma de convenio de cooperación entre PACUNAM y Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asistencia a reuniones, asesoría en protocolo, precedencias, logística y apoyo a la Comisión Ejecutiva del Comité Permanente Pro Festejos de la Independencia Nacional.
- Asesoría en logística para reuniones de autoridades del Ministerio.

AGOSTO

- Asesoría en elaboración de precedencias, revisión de programas, elaboración de vocativos en actividades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Revisión de programa, precedencias, logísticas y maestro de ceremonias en homenaje a Miguel Ángel Asturias en la Escuela de Artes Plásticas.
- Revisión de programa, precedencias, logísticas para aniversario de fundación del Conservatorio Nacional de Música.
- Revisión de programa, asesoría en precedencias, logística de actividad del Festival Gastronómico de las Culturas 2015 en La Antigua Guatemala.
- Revisión de programa, asesoría en precedencias, logística de actividad del Festival Gastronómico de las Culturas 2015 en Quetzaltenango
- Revisión de programa, asesoría en precedencias, logística de actividad del Festival Gastronómico de las Culturas 2015 en Izabal
- Asesoría y revisión de programas para actividades con motivo de la declaración de Tikal como Parque Nacional.
- Asistencia a reuniones, asesoría en protocolo, precedencias, logística y apoyo a la Comisión Ejecutiva del Comité Permanente Pro Festejos de la Independencia Nacional.
- Asesoría y apoyo en protocolo a autoridades y colaboradores de FODIGUA.
- Revisión de programa, precedencias, logísticas y maestro de ceremonias en entrega de orden Ixim en el marco de la celebración del Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas.
- Revisión de programa, precedencias, logísticas y maestro de ceremonias en entrega de la Medalla de la Paz al tenor Mario Chang.
- Asesoría en logística y protocolo para reuniones de autoridades del Ministerio.

SEPTIEMBRE

- Asesoría en elaboración de programa, vocativos precedencias, logísticas para inauguración de actividad en Galería Km. 0 del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoría en elaboración de programa, asesoría en precedencias, logística de actividad del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, presentación de Guate Coral.
- Asistencia a reuniones, asesoría en protocolo, precedencias, logística y apoyo a la Comisión Ejecutiva del Comité Permanente Pro Festejos de la Independencia Nacional.
- Asistencia a reuniones de preparación de la 3ª. Gala de la Independencia de Guatemala del Ministerio de Cultura y Deportes
- Maestro de Ceremonias, asesoría en elaboración de programa, vocativos, asesoría en precedencias y logística 3ª. Gala de la Independencia de Guatemala, en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Asesoría y revisión de programas para actividades con motivo de la celebración de los 60 años de declaración de Tikal como Parque Nacional.
- Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística de Cambio de la Rosa de Embajadores de países centroamericanos con motivo de las celebraciones de independencia.
- Asesoría en reuniones de preparación del cambio de la Rosa para el próximo mes de octubre del Movimiento Cuarto Mundo.
- Asesoría en logística y protocolo para reuniones de autoridades del Ministerio.

OCTUBRE

- Asesoría en elaboración de precedencias, revisión de programas, elaboración de vocativos en actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoría en elaboración de precedencias, revisión de programas, elaboración de vocativos en actividades de la Dirección General de las Artes con motivo de homenaje del Ballet Moderno y Folklórico a bailarines destacados.
- Asesoría en elaboración de programa, precedencias y vocativos en aniversario de Radio Faro.
- Asesoría en elaboración de programa, asesoría en precedencias, logística de actividad del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en homenaje al aniversario luctuoso del Ing. Efraín Recinos

- Asistencia a reuniones, asesoría en protocolo, precedencias, logística y apoyo a la Comisión de los festejos del 60 aniversario de la Declaratoria de Tikal como Parque Nacional.
- Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística de Cambio de la Rosa de Antiguos Alumnos Iberoamericanos del Instituto de Administración Pública de España.
- Asesoría en reuniones de preparación de las actividades conmemorativas del Día Internacional del Rechazo a la Pobreza Extrema del Movimiento Cuarto Mundo.
- Asesoría en elaboración de programas, precedencias, vocativos, discurso y Maestro de Ceremonias en acto del Cambio de la Rosa de la Paz de Cuarto Mundo, en conmemoración del Día Internacional del Rechazo a la Pobreza Extrema.
- Asesoría en elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística de la entrega de la Medalla Popol Wuj a Bibliotecarias distinguidas del 2012 al 2015
- Acompañamiento protocolario a invitados a reuniones de trabajo y protocolarias de las autoridades del Ministerio.

NOVIEMBRE

- Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística de Cambio de la Rosa de World Vision
- Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística de Cambio de la Rosa de Alianza Francesa de Guatemala
- Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística de Cambio de la Rosa de Embajador del Japón en Guatemala.
- Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística de Cambio de la Rosa de Benemérito Comité Pro Ciegos y Sordos de Guatemala.
- Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística de Cambio de la Rosa de Programa contra la Malaria del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

DICIEMBRE

- Apoyo al Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística de Cambio de la Rosa de CONADI
- Apoyo al Maestro de Ceremonias y asesoría en el Cambio de la Rosa del Excelentísimo Sr. Embajador de Noruega en Guatemala. Actividad Presidencial.
- Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística de Cambio de la Rosa de Cámara de Locutores Profesionales de Guatemala.
- Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística de Cambio de la Rosa en conmemoración del XIX Aniversario de la Firma de la Paz, con SEPAZ y Presidencia.
- Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística y protocolo en Entrega de Medalla Popol Wuj del 2012 al 2015 a bibliotecarias destacadas.
- Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística en actividad de reconocimiento a programa de profesionalización del Ministerio de Cultura y Deportes y Universidad Galileo.
- Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística en presentación del Pastorela del Ballet Moderno y Folklórico en el Palacio Nacional de la Cultura.

Atentamente,



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.



Estuardo José Estuphian Leiva
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

